



# COMUNE DI SAN SALVATORE TELESINO

(Provincia di Benevento)

Via Gioia \* Tel. 0824/881111 \* FAX 0824/881216

pec: [sansalvatoretelesino@pec.cstsannio.it](mailto:sansalvatoretelesino@pec.cstsannio.it)

Prot. n.

## DECRETO SINDACALE n. 1 del 03/01/2019

**OGGETTO: Nomina Responsabile dell'Area Finanziaria.**

### IL SINDACO

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Letta e richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 01/09/2007 dal titolo "Riorganizzazione della struttura degli uffici comunali secondo il principio di flessibilità organizzativa. Approvazione".

**Preso atto** che il Comune di San Salvatore Telesino (BN), in base alla vigente normativa, non prevede la presenza di figure dirigenziali;

**Rilevato**, tuttavia, che per un'ideale configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione del Responsabile dell'Area 2 Finanze – Tributi e dei relativi servizi ed uffici;

**Visto** l'art.11 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato in data 31/03/1999;

**Visti** i commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recitano:

*2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

**Visto** l'art. 109 del citato D. Lgs. n. 267/2000 il quale al comma 2 dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale (ora categoria), anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Richiamati** gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli responsabili in assenza di figure dirigenziali;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Visto** il proprio decreto n. 9 del 5/09/2018 con il quale si è provveduto a nominare, a decorrere dal 01/09/2018 e fino a 31/12/2018, la sig.ra Anna Coletta, nata a Vitulano (Benevento) il 05/06/1966 e residente a Cusano Mutri alla Via Orticelli, 3, dipendente del Comune di Dugenta, con la qualifica di "Istruttore amministrativo categoria C", incaricata ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 per un totale di dodici ore settimanali e ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 per n. sei ore settimanali, Responsabile dell'Area Finanziaria;

**Viste:**

- la nota prot. n. 8634 del 18/12/2018, con la quale veniva avanzata istanza al Comune di Dugenta affinché potesse positivamente valutare la possibilità di autorizzare e disciplinare l'utilizzo della dipendente Anna Coletta – Istruttore Contabile – Cat. C – per n. 6 ore di lavoro settimanale ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 (scavalco condiviso) e per n. 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 (scavalco di eccedenza), per il periodo 01/01/2019 al 31/12/2019;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 20/12/2018, per l'utilizzo dipendente del Comune di Dugenta, sig.ra Coletta Anna – Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 Istruttore amministrativo Cat. Giuridica C1, cat. Economica C2, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dugenta, in ottemperanza dell'art. 1 comma 557 della Legge 311 del 2004 "Legge finanziaria 2005" per n.12 e art. 14 CCNL 14/01/2000 per ore 6 settimanali dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.
- che con delibera della Giunta Comunale n. 121 del 28/12/2018 si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto della intervenuta autorizzazione rilasciata dal Comune di Dugenta, ex art. 53 D.Lgs. 165/2001, alla dipendente a tempo indeterminato Coletta Anna cat. C, posizione economica C2, con il profilo professionale di Istruttore Contabile, a prestare attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di San Salvatore Telesino, che deve fare fronte a determinate esigenze, in conformità, altresì, dell'art.14 del CCNL 22/01/2004 e dell'art.1 - comma 557 - della legge n.311/2004, per il periodo 01/01/2019-31/12/2019, per un totale di 18 ore settimanali di cui n.6 ore ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.01.2004 (scavalco condiviso) e n.12 ore ai sensi dell'art.1 c.557 della l.311/2004 (scavalco di eccedenza);

**Ritenuto** che la Sig.ra Anna Coletta possiede le capacità gestionali e tecniche per assumere le funzioni di responsabile del Servizio Finanziario del Comune di San Salvatore Telesino, essendo dotata di adeguata competenza professionale;

**Dato atto** che, in base alle disponibilità di bilancio, può essere riconosciuta per tutta la durata dell'incarico una retribuzione di posizione di € **4.750,00** lorde annue per tredici mensilità, parametrata all'incarico e alla posizione di lavoro part - time ricoperta, con attribuzione dell'indennità di risultato, fino ad un massimo del 10% della retribuzione di posizione, determinata quest'ultima in relazione ai risultati conseguiti ed accertati per un totale di diciotto ore a settimana;

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

*per le motivazioni esposte in narrativa contestualmente:*

**DECRETA**

1. Di nominare, a decorrere dal 01/01/2019 e fino a 31/12/2019, la sig.ra Anna Coletta, nata a Vitulano (Benevento) il 05/06/1966 e residente a Cusano Mutri alla Via Orticelli, 3, dipendente del Comune di Dugenta, con la qualifica di "Istruttore amministrativo categoria C", incaricata ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 per un totale di dodici ore settimanali e ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 per n. diciotto ore settimanali, Responsabile dell'Area Finanziaria;
2. Di conferire alla stessa tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
3. Di attribuire alla medesima, per il periodo di espletamento dell'incarico, una retribuzione di posizione di € **4.750,00** lorde annue per tredici mensilità, parametrata all'incarico e alla posizione di lavoro part - time ricoperta. In relazione ai risultati conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale positiva, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, fino ad un massimo del 10% della retribuzione di posizione. Tale trattamento assorbe tutte le competenze

- accessorie e le indennità previste dei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, compreso il compenso per lavoro straordinario;
4. Di attribuire il rimborso spese viaggio nell'ambito di 1/5 del costo medio di un litro di benzina relativamente al percorso della Sig.ra Anna Coletta dal comune di Dugenta al comune di San Salvatore Telesino;
  5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà inserita nel redigendo bilancio 2019-2021 annualità 2019;
  6. La presente nomina può essere revocata prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
  7. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e di comunicare lo stesso all'interessata.

*Dalla Residenza Municipale, 03/01/2019*



**IL SINDACO**

(*Avv. Fabio Massimo D. Romano*)

Per presa visione e integrale accettazione